แบบ บก,111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ...วิทยาลัยสารพัดช่างตราด....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..

ข้าพเจ้า .... ตำแหน่ง...

สังกัด... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ...

(...)

วันที่...