

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

งานครูที่ปรึกษา

ลำดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มีการปฏิบัติ			ไม่มีการปฏิบัติ	ร่องรอยการปฏิบัติงาน
		สูงกว่าที่กำหนด	ตามที่กำหนด	ต่ำกว่าที่กำหนด		
1	เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา					
2	ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของ นักเรียนนักศึกษา					
3	ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ					
4	กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา ในการ ลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชาการลงทะเบียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้ายการลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้น การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา					
5	ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องใน การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และ ผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา					

6	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ ปรึกษาสรุปผลการประเมิน และ นำผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา					
7	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเครื่องมือ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครู ที่ปรึกษา เสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น					
8	ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของ สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย					
9	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย					

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....