

แบบสอบถามการควบคุมภายใน  
แผนกวิชาการระยะสั้น

ลำดับ	หน้าที่และความรับผิดชอบ	มีการปฏิบัติ			ไม่มีการปฏิบัติ	ร่องรอยการปฏิบัติงาน
		สูงกว่าที่กำหนด	ตามที่กำหนด	ต่ำกว่าที่กำหนด		
1	การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและ ตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา					
2	ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียน การสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยใน แผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบ แบบแผนของทางราชการ					
3	วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการ ประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่าง ต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกได้					
4	จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของสาขาวิชาให้ใช้งานได้ เป็นปกติและมี เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน					
5	สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์ การเรียน การสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอน ต่าง ๆ					

6	ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนเพิ่มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและ แผนการจัดการเรียนการสอน					
7	ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผล ของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน					
8	ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ทันสมัยอยู่เสมอ					
9	ปกครองดูแลและบุคลากรในสาขาวิชาให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ เสนอความดีความชอบของบุคลากรในสาขาวิชา					
10	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
11	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและ รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น					
12	ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของ สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย					

13	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย					
----	-----------------------------------	--	--	--	--	--

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....