



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอยู่อาศัยที่พักของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๖๒

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๘.๕/ว.๑๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการวางหลักเกณฑ์ จัดระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และช่วยบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และแต่งตั้งสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๙ มอบอำนาจการจัดและกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าห้องพักอาศัยในที่พักของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด จึงออกประกาศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิขอห้องพักให้พิจารณาให้เป็นลำดับดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ข้าราชการครู
- ๑.๒ พนักงานราชการ
- ๑.๓ ลูกจ้าง

หมายเหตุ : กรณีเป็นบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือที่กล่าวมาข้างต้น ให้ทำบันทึก เพื่อให้ทางวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒. การเข้าพักอาศัยห้องพักข้าราชการ

เมื่อผู้ขอห้องพักได้รับแจ้งให้มีสิทธิเข้าพักในห้องพักแล้ว ให้ปฏิบัติตามประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างตราด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอยู่อาศัยในห้องพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เมื่อผู้ขอห้องพักได้สิทธิ เข้าอยู่ในห้องพักที่ว่างแล้ววิทยาลัยฯจะประกาศและแจ้งให้ย้ายเข้าอยู่อาศัยในห้องพักที่ว่าง หลังจากประกาศแล้ว ภายใน ๑๕ วัน ผู้ที่ได้สิทธิเข้าพักไม่ได้ทำการย้ายตามสิทธิที่ได้ให้ถือว่าผู้ขอเข้าพักสละสิทธิ

๒.๒ ผู้มีสิทธิให้เข้าพักอาศัยในห้องพักข้าราชการแล้ว แต่มีพฤติกรรมหรือมีความจงใจเจตนาที่จะไม่เข้าพักตามที่ขอไว้ หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย วิทยาลัยฯมีสิทธิที่จะเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยฯ

๒.๓ ผู้ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยภายในห้องพักแล้วแล้ว เมื่อมีบ้านพักอาศัยของตนเองขึ้นภายหลัง ภายในรัศมี ๕ กิโลเมตร จากวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯจะถอนสิทธิในการขอห้องพักข้าราชการ

๒.๔ กรณีที่ผู้ขอห้องพักได้รับสิทธิในบ้านที่ขอได้แล้ว แต่เปลี่ยนไม่รับสิทธิจะหมดสิทธิการขอห้องพักอีกเป็นเวลา ๑ ปี

๒.๕ ขอสงวนสิทธิ์ห้องพัก จำนวน ๒ ยูนิต ชั้นที่๑ สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๓. การคืนห้องพักข้าราชการ

เมื่อผู้พักอาศัยในห้องพักข้าราชการ ต้องการคืนห้องพักข้าราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ หรือพ้นจากรับราชการ หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งในส่วนราชการอื่น หรือย้ายเพื่อเข้าพักห้องพักใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ยื่นหนังสือแสดงความต้องการขอคืนห้องพัก ภายใน ๑๕ วัน และไม่มีสิทธิ์มอบห้องพักดังกล่าวให้กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด (ผู้ร่วมอาศัยต้องเซ็นยินยอม กรณีพักร่วม)

๓.๒ ให้ทำการปรับปรุงห้องพักและอุปกรณ์ภายใน ให้มีสภาพสมบูรณ์เหมือนเดิมตามรายการ ดังนี้

๓.๒.๑ ซ่อมแซมผนังที่เจาะ

๓.๒.๒ ทาสีใหม่บนพื้นผิวที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้

๓.๒.๓ ประตูหน้าต่าง

๓.๒.๔ ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

๓.๒.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ หลอดไฟ

๓.๒.๖ พื้นห้อง

๓.๒.๗ ฝ้าเพดาน

๔. ข้อปฏิบัติในการอยู่ห้องพักข้าราชการ

๔.๑ ติดต่อกับฝ่ายการเงิน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานสำหรับการชำระเงิน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า อื่นๆ

๔.๒ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๔.๓ ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น

๔.๔ ห้ามดัดแปลงแก้ไขต่อเติมห้องพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก

๔.๕ ห้ามวางสิ่งของใดๆ เกะกะกีดขวางทางจราจร

๔.๖ ห้ามทิ้งสิ่งของใดๆ ลงทั้งด้านหน้าและด้านหลังห้องพัก

๔.๗ ห้ามนำวัสดุ และครุภัณฑ์ของทางโรงเรียนไปใช้งานเป็นของส่วนตัวที่บ้านพัก

๔.๘ ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยโดยรอบบริเวณห้องพัก ไม่ให้มีเศษขยะ หรือหม้อารกรุงรัง

๔.๙ ผู้ที่เข้าพักห้องพักคนโสดเมื่อมีครอบครัวมาเยี่ยม ให้พาครอบครัวไปพักข้างนอก

๔.๑๐ ผู้ขอห้องพักท่านใดมีข้อสงสัย ให้ติดต่อสอบถามกับงานอาคารสถานที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประดิษฐ์ ฮกทา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด