



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างตราด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างตราด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา นั้น

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งมอบหมายอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง ด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) รับสมัครคัดเลือกบุคคล ดังนี้

๑. อัตราและรายละเอียด ต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาการบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาช่างยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ทำหน้าที่ครูอัตราจ้างสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ | |
| (๑) สาขาวิชาภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| (๑) งานการเงิน | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) งานบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) งานพัสดุ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (เอกสารแนบท้าย) | จำนวน ๑๓ อัตรา |
| ๘. นักการภารโรง | จำนวน ๔ อัตรา |

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

๑. ครูอัตราจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๑๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท

รวม ๑๐,๗๑๐ บาท

๒.เจ้าหน้าที่...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. เจ้าหน้าที่

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๗,๑๔๐ บาท
ค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท รวม ๘,๖๔๐ บาท

- วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๘,๑๒๐ บาท ค่าครองชีพ
๑,๕๐๐ บาท รวม ๙,๖๒๐ บาท

๓. นักการภารโรง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท
รวม ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติหลักของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติครูอัตราจ้าง

๒.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๑.๒ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

(๑) การบัญชี การจัดการทั่วไป(บัญชี) /การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/
บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)

(๒) ช่างยนต์ เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยี
เครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)/เทคโนโลยียาน
ยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์) /เทคโนโลยีเครื่องกล/
วิศวกรรมเครื่องกลเกษตร/วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

(๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์
ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา /คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/
ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศ
คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

(๔) อาหารและโภชนาการ โภชนาการชุมชน/โภชนบำบัด/โภชนวิทยา/
เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ /เทคโนโลยีการจัดการและบริการอาหาร/ธุรกิจอาหาร/อุตสาหกรรมเกษตร/
เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ

(๕) ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/
ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาศาสตร์/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทย
ศึกษา/วิธีสอนภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การศึกษา(ภาษาไทย)ภาษาศาสตร์(ภาษาไทย)/ภาษาและ
วัฒนธรรมไทย/ภาษาไทยและภาษาตะวันออก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับ
มัธยมศึกษา/การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ

๒.๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่มีข้อหาใดๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มิได้อนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
หรือหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

(๒) สำหรับ...

“เรียนดี มีความสุข”

(๒) สำหรับผู้ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หากได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป (เฉพาะสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา)

๒.๒ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒.๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๒.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี การบัญชี/การเลขานุการ/การเงินและการธนาคาร/การจัดการทั่วไปและการจัดการทรัพยากรมนุษย์/ การตลาด/การจัดการโลจิสติกส์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ และระบบงานสารบรรณ

๒.๒.๕ มีความอดทนและเสียสละในการทำงาน

๒.๓ คุณสมบัติพนักงานการโรง

๒.๓.๑ เพศชาย /เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๓.๒ จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปมีทักษะทางการสื่อสารภาษาไทย

๒.๓.๓ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี สุขภาพดี และรักในงานบริการ

๒.๓.๔ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่

๒.๓.๕ เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๒.๓.๖ สามารถตัดแต่งตุ๊กตาต้นไม้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในงานช่างไม้ ช่างปูน และสามารถซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ได้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้มิวุฒิทางการศึกษา

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๗ ไม่เป็น...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเห็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา โดยพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ อื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕. วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ (เฉพาะวันทำการ) ณ งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. กำหนดการสอบ

๗.๑ เจ้าหน้าที่

๗.๑.๑ ภาคทฤษฎี

(๑) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป

๕๐ คะแนน

๗.๑.๒ ภาคปฏิบัติ

(๒) การพิมพ์หนังสือราชการ

๕๐ คะแนน

๗.๑.๓ สัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ครูอัตรา...

“เรียนดี มีความสุข”

๗.๒ ครูอัตราจ้าง

๗.๒.๑ ภาควิชา

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

(๒) ความรู้ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ๕๐ คะแนน

๗.๒.๒ ภาคปฏิบัติ (สอบการสอน) ๕๐ คะแนน

๗.๒.๓ สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๗.๓ นักการภารโรง

๗.๓.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๗.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคทฤษฎีและ
สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๙. ประกาศผลการสอบ

วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ณ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด หรือประกาศทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด www.tratpt.ac.th

๑๐. เริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนิตา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างตราด ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ	เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๓ อัตรา
๑.	งานบริหารงานทั่วไป
๒.	งานบุคลากร
๓.	งานอาคารสถานที่
๔.	งานทะเบียน
๕.	งานประชาสัมพันธ์
๖.	งานวางแผนและงบประมาณ
๗.	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๘.	งานความร่วมมือ
๙.	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๑๐.	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๑๑.	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
๑๒.	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๓.	งานครูที่ปรึกษา
๑๔.	งานปกครอง
๑๕.	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
๑๖.	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๑๗.	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๘.	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๙.	งานวัดผลและประเมินผล
๒๐.	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๒๑.	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๒๒.	งานสื่อการเรียนการสอน

“เรียนดี มีความสุข”